

Anleitung für das Onlineproofing

1. REGISTRIERUNG

Zur Registrierung tragen Sie Ihre Daten ein, wählen Ihren Loginnamen und Ihr Passwort. Bitte wählen Sie zwischen Datentransfer und/oder Onlineproofing.

2. AKTIVIERUNG IHRES ACCOUNTS / LOGIN

Nach der Registrierung erhalten Sie ein e-Mail über die Aktivierung Ihres Accounts.

3. AUTHENTIFIZIERUNG

Zur Authentifizierung erhalten Sie per e-Mail einen Link, der Sie zum Start des Onlineproofings führt.

4. UPLOAD

Folgende Kriterien müssen die Dateien erfüllen:

mögliche Dateiformate:

- tif (komprimiert oder unkomprimiert, ohne Alpha-Kanäle und Pfade)
- jpg (ohne Pfade)
- PDF X3 (auch mehrseitig)

Proofstandards:

- RGB Modus - Photoausdrucke (mit dem Farbprofil eciRGB_v2.icc)
- CMYK Modus - Offsetdrucksimulation (mit dem Farbprofil ISOcoated_v2_eci.icc)

Auflösung / Format:

- maximale Papiergröße ist A2+
- optimale Bildauflösung ist 120lpi bzw. 304,8dpi

Möchten Sie mehrere Bilder uploaden, dann komprimieren Sie den ganzen Ordner als Zip-File und lassen ihn hochladen. Die Daten werden automatisch entpackt und können einzeln weiterbearbeitet werden.

5. VORSCHAU

Sobald Sie Ihr/e Dokument/e upgeloadet haben, sehen Sie eine Vorschau davon und Sie können die gewünschte/n Stückzahl/en eingeben.

6. AUFTRAGSBESTÄTIGUNG

Die Auftragsbestätigung zu Ihrem Job wird angezeigt. Wenn Sie diese bestätigen und die Lieferart wählen (Post, Bote oder Selbstabholung) wird der Proofvorgang gestartet. Zusätzliche Informationen oder Wünsche können Sie uns in einem separaten Feld bekannt geben.